

1 PREPARACIÓN

- Oriéntese acerca los principios y normas éticas Ej. <http://bit.ly/2Ow24SP>
- Prepare un formulario de autorización para el/la narrador/a. Este documento establece la propiedad de los derechos de la entrevista y se debe ser obtenido cada vez que realice una entrevista de historia oral.
- Haga un reseña y cronología de los temas y eventos pertinentes a la entrevista
- Establezca lo siguiente antes de la entrevista:
 - Reseña biográfica
 - Confirmar la fecha, el horario y localización de la entrevista
 - Obtenga los hitos de la historia de vida del/a narrador/a
 - Conteste cualquier pregunta o inquietud que tenga el/la narrador/a
 - Establezca una conexión de confianza con su narrador/a

2 LA ENTREVISTA

PASOS A SEGUIR

- 1.Instale su equipo de grabación
- 2.Obtenga el acuerdo de autorización firmado por parte del narrador
- 3.Grabe la entrevista
- 4.Preste atención al lenguaje corporal

3 RECURSOS

Asociación Internacional de Historia Oral

<https://www.ioha.org/>

Red Latinoamericana de Historia Oral

[www.facebook.com → @historiaorallatinoamericana](https://www.facebook.com/@historiaorallatinoamericana)

Asociación Internacional de Archivistas Audiovisuales

<https://www.iasa-web.org/es/sobre-iasa>

CONSEJOS AL ENTREVISTAR

- Haga preguntas de seguimiento o pida que se le dé ejemplos ya que pueden ser de importancia para la entrevista
- Sea flexible
- Sea respetuoso pero haga preguntas que requieran respuestas detalladas
- Respete la voluntad del/la narrador/a



@ARCHIVISTASENESPANGLISH



@ARCHIESPANGLISH

